

5

Medellín, Fecha:

día

mes

año

Señores:

CÁMARA DE COMERCIO

Ciudad

INSCRIPCIÓN DE ENTIDAD  
SIN ÁNIMO DE LUCROPOR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO SE INSCRIBA EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA,  
LA SIGUIENTE ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO:

Nombre: Corporación de Vivienda y desarrollo comunitario  
Ubicada en la dirección: Calle 107 E 42B-14 Municipio Medellín  
Dirección para Notificación judicial: Calle 107 E 42B-14 Medellín  
Correo electrónico para Notificación judicial: \_\_\_\_\_  
Teléfono: 628 56-46 y 629 2563 fax: 311 9316

Cordialmente,

Beatriz Cortés

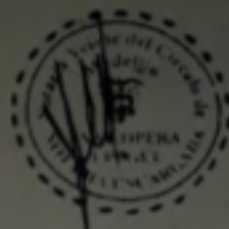
Firma del Representante Legal

cc 43 548 420.

Medellín, 02 de Marzo de 2008

Acta No 1

## ASAMBLEA GENERAL DE GRUPOS DE VIVIENDA



En la ciudad de Medellín, el día 02 de Marzo de 2008, siendo las 13 horas se reunieron los grupos de vivienda del barrio popular No1, con el propósito de constituir una corporación, entidad sin ánimo de lucro y aprobar sus estatutos.

### ORDEN DEL DIA:

1. Reflexión a cargo de la señora Margarita Rodríguez
2. Verificación del quórum
3. Nombramiento de presidente y secretario de la asamblea
4. Presentación de grupos
5. Constitución de la corporación
6. Nombramiento de 3 representantes por grupo para la junta directiva
7. Lectura de los estatutos
8. Receso
9. Aclaración de inquietudes sobre los estatutos
10. Aprobación de los estatutos
11. Palabras del padre Federico Carrasquilla.

### DESARROLLO

- 1- Reflexión a cargo de la señora Margarita Rodríguez.

**EMPUJA LA VAQUITA:** Es un llamado a reflexionar a cerca de las novedades y experiencias nuevas en la vida cotidiana, las cuales nos posibilitan mejorar cada día buscando alternativas y descubriendo los otros medios de subsistencia en busca de una mejor calidad de vida.

- 2-Asistieron 39 familias.

- 3-Nombramiento de presidente y secretario de la asamblea.


Fueron postulados para presidente de asamblea:

Margarita Rodríguez

Beatriz Cortés

Sometido a votación quedando así: 8 votos para Beatriz Cortes y 19 votos para Margarita Rodríguez, quien gana por mayoría y voluntariamente acepta.

Para secretaria de asamblea se postularon: Saira Vásquez y Liliana largo quedando por votación unánime Saira Mardelly Vásquez Ceballos.



#### 4- Presentación de grupos.

Se presentan los tres grupos llamados:  
Popular No 1. Construyendo Futuro y Nuevas Esperanzas, cada integrante de los grupos se presenta y hace una pequeña reseña histórica de su grupo.

#### 5-Constitución de una Corporación.

Todos los presentes manifestaron unánimemente la voluntad de constituir una corporación, entidad sin ánimo de lucro.

#### 6-Nombramiento de tres representantes por grupo para la Junta Directiva.

Se nombran representantes de cada grupo para la Junta Directiva.

##### GRUPO POPULAR N-1:

Freider Mario Londoño

Nancy Restrepo

##### GRUPO CONSTRUYENDO FUTURO:

Beatriz Cortes

Margarita Rodriguez

Liliana Largo

##### GRUPO NUEVAS ESPERANZAS:

Saira Vásquez

Paula Henao

Shirley Rueda

\* Dicho nombramiento se aprueba por unanimidad.

Adicionalmente se nombran las siguientes personas que van a representar la junta mayor de la corporación para los cargos de:

Presidenta: Beatriz Cortes

Vicepresidenta: Maria Margarita Rodríguez

Secretaria: Saira Vásquez

Tesorero: Freider Mario Londoño.

\* Dicho nombramiento se aprueba por unanimidad.

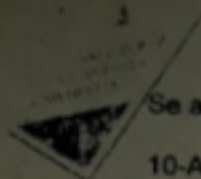
#### 7- Lectura de los estatutos.

Se dio un espacio de 35 minutos para leer por grupo los estatutos, a fin de analizarlos, hacer sugerencias y posibles modificaciones.

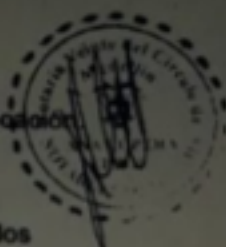
#### 8-Receso.

Se dieron 30 minutos para tomar un refrigerio





Se aclararon todas las inquietudes y no se presenta ninguna modificación.



#### 10-Aprobación de los estatutos

Se aprueban los estatutos por unanimidad y satisfacción de todos los socios.

#### 11- Palabras del padre Federico.

El padre manifestó su satisfacción por el progreso de los grupos en los procesos educativos y de convivencia.  
Nos animo a continuar trabajando con el mismo entusiasmo, siguiendo la filosofía y los principios que rigen los estatutos presentes.  
Expreso su alegría al saber que iniciamos el proceso de legalización jurídica.

Siendo las 6:45 p.m; se da por terminada la asamblea y para constancia como aprobación de los estatutos.

Se lee y se aprueba el acta por unanimidad de todos los miembros de la corporación para constancia firman:

*Margarita Rodríguez*  
MARGARITA RODRIGUEZ  
Presidenta de Asamblea

*Saira Vasquez*  
SAIRA VASQUEZ  
Secretaria de Asamblea

*Beatriz Cortes*  
BEATRIZ CORTES  
Representante Legal



DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN  
PERSONAL Y RECONOCIMIENTO

Yo, FRANCISCO A. GARCÉS CORREA, Notario  
de Medellín, el día 20 de NOV del año 2008  
Identifiqué a Beatriz Elena Cortés  
Cédula de Ciudadanía No. 43623997

Y manifesté que el contenido del documento que  
ante mí se exhibió que así firma(s) que en él  
aparece(n) es la(s) misma(s) que en la(s) misma(s) que  
usó en todos sus actos. Por lo tanto se firma \*\*  
Beatriz Elena Cortés  
20 NOV 2008



Comparecieron ante mí, ANA LOPERA UPECHI  
NOTARIA VEINTE ENCARGADA DEL CIRCUITO DE MEDELLIN

El día 20 de NOV del año 2008  
Identifiqué a Beatriz Elena Cortés  
Cédula de Ciudadanía No. 4354842

Y manifesté que el contenido del documento que  
ante mí se exhibió que así firma(s) que en él  
aparece(n) es la(s) misma(s) que en la(s) misma(s) que  
usó en todos sus actos. Por lo tanto se firma \*\*  
Beatriz Elena Cortés

Medellín, 20 NOV 2008

20 NOV 2008



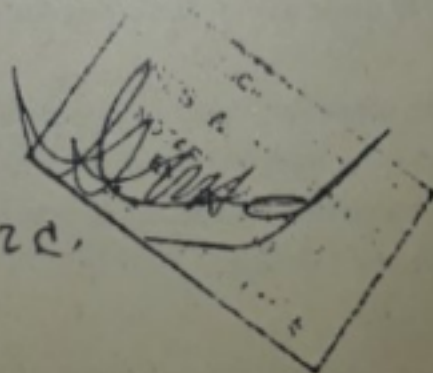
Compareció ante mí, ALVARO NOTERO CORREA  
NOTARIO SEGUNDO DEL CIRCUITO DE MEDELLIN

El día 20 de NOV del año 2008  
Identifiqué a Soira Gardelly Vázquez  
Cédula de Ciudadanía No. 43153261

Y manifesté que el contenido del documento que  
ante mí se exhibió que así firma(s) que en él  
aparece(n) es la(s) misma(s) que en la(s) misma(s) que  
usó en todos sus actos. Por lo tanto se firma \*\*  
Soira Gardelly Vázquez

X Soira Gardelly Vázquez

21 NOV 2008





## ESTATUTOS DE LA CORPORACIÓN DE VIVIENDA Y DESARROLLO COMUNITARIO CORVIDECO

### CAPITULO I: DENOMINACIÓN - DOMICILIO - OBJETIVOS

**Artículo 1°:** La Corporación que por los presentes estatutos se organiza, se llamará **CORPORACIÓN DE VIVIENDA Y DESARROLLO COMUNITARIO**, la cual será una organización sin ánimo de lucro con personería jurídica y sujeta a la legislación Colombiana. Para efectos legales podrá utilizar la sigla denominada **CORVIDECO**.

**Artículo 2°:** El domicilio de la Corporación será el municipio de Medellín, departamento de Antioquia, república de Colombia, pero puede prestar sus servicios en otros municipios del Departamento o del país siempre y cuando sus recursos lo permitan y lo determine la Junta Directiva.

**Artículo 3°:** La Corporación **CORVIDECO** es una entidad sin ánimo de lucro, cuyos objetivos sociales son los siguientes:

1. Solucionar los problemas de vivienda de los integrantes de la Corporación para contribuir a mejorar las condiciones de vida de sus asociados:
  - Adquisición de bienes inmuebles, como terrenos, fincas, casas y apartamentos, para posteriormente ser vendidas a los socios o a terceros
  - Construcción: por el sistema de autoconstrucción.
2. Vivir un proceso grupal que ayude a sus asociados a mejorar su bienestar mediante la educación y la capacitación.

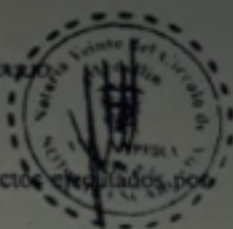
**Parágrafo:** Esta corporación se regirá y guiará por los siguientes valores:  
Solidaridad, Transparencia, Respeto, Responsabilidad, Rectitud y Compromiso.

**Artículo 4°:** La Corporación tendrá una duración de 30 años y se liquidará por pérdida o desviación de los objetivos, o por retiro de las tres cuartas partes o más de los socios, estableciendo un mínimo de 15 socios para su funcionamiento normal. O por las causales establecidas por la ley para este tipo de entidades.

### CAPITULO II: DEL REGIMEN ECONOMICO

**Artículo 5°:** El patrimonio de la Corporación estará conformado por los siguientes bienes y rentas:

- a) Los aportes ordinarios y extraordinarios que hagan los corporados.
- b) Los bienes que posea al momento de su constitución.
- c) Los bienes tangibles e intangibles y rentas que reciba o adquiera, a cualquier título, de entidades o personas públicas o privadas.



- Los intereses de las sumas que otorguen para financiar programas y/o proyectos establecidos por otras entidades públicas privadas, y en general, de su patrimonio y rentas.
- e) El producto de las actividades cuando haya lugar a él.
  - f) Los recursos provenientes del crédito o de la cooperación técnica nacional o internacional.
  - g) Las sumas que reciba por la prestación de servicios, la venta o alquiler de bienes y servicios.
  - h) Los legados y herencias que reciba de personas naturales o jurídicas.
  - i) Las donaciones de personas naturales o jurídicas tanto de derecho público como privado.

**Parágrafo:** El capital inicial de la corporación es de \$0 (cero pesos).

**Artículo 6°:** La contabilidad de la Corporación será llevada en libros debidamente registrados en la administración de impuestos nacionales de Medellín y los fondos serán movidos a través de una cuenta bancaria mediante las firmas registradas del presidente y el tesorero.

**Artículo 7°:** Ningún socio donante podrá condicionar su ayuda o donación a la obtención de beneficios o remuneración económica de la Corporación, sólo para sí sino para familiares o amigos.

Se entiende que los socios o donantes vinculan sus servicios o donaciones sin intención de recibir ninguna contraprestación por ello, con el sólo fin de colaborar en las obras de mejoramiento social que emprenda la Corporación.

**Artículo 8°:** En cumplimiento de sus objetivos y para el buen uso del patrimonio la Corporación puede adquirir y enajenar toda clase de bienes a cualquier título, gravarlos y limitar su dominio, tenerlos o entregarlos a título, recibir dinero en mutuo, girar, extender, protestar, aceptar, endosar y en general negociar toda clase de instrumentos celebrando los contratos que la ley autorice.

**Parágrafo:** Ningún bien o renta de la presente Corporación podrá destinarse a un efecto diferente a aquel necesario para el cumplimiento de su objeto.

### CAPITULO III: REGIMEN ADMINISTRATIVO

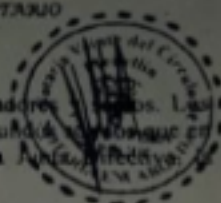
**Artículo 9°:** La administración y funcionamiento de la Corporación estará a cargo de:

1. La asamblea general de socios.
2. La Junta Directiva y
3. El Representante legal

### CAPITULO IV: DE LA ASAMBLEA GENERAL

**Artículo 10°:** La suprema dirección estará a cargo de la asamblea general, la cual será conformada por los socios que al momento de la asamblea general estén inscritos en los libros de la Corporación.





**Artículo 11°:** Los socios de la Corporación serán de dos tipos: Socios fundadores y Socios Ordinarios. Los primeros son los firmantes del acta de constitución de la Corporación y los segundos aquellos que en adelante se vinculen mediante solicitud por escrito y sean aceptados por la Junta Directiva. La calidad de socio se puede perder por exclusión.

**Artículo 12°:** La asamblea general será ordinaria o extraordinaria. La asamblea ordinaria se realizará en los tres (3) primeros meses del año, o cuando sea necesario en virtud del objeto social y las asambleas extraordinarias podrán realizarse en cualquier tiempo siempre y cuando sean convocadas por el presidente o por la tercera parte de los socios. Con un tiempo de convocatoria no menor de ocho días y no mayor de 15 días, por cualquier medio de comunicación.

**Artículo 13°:** Las decisiones de la Asamblea general se tomarán por mayoría absoluta, la mitad más uno, pero en caso de liquidación de la Corporación se requerirá de las tres cuartas partes de los socios. La asamblea general podrá deliberar y tomar decisiones válidas con la mayoría de los socios (51% de los socios hábiles).

#### **Artículo 14°: SON ATRIBUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL:**

1. Nombrar de su seno la Junta Directiva de la Corporación para períodos de dos (2) años, por nominación o por medio de planchas, sin reelección inmediata de cargos directivos.
2. Aprobar el presupuesto de ingresos y egresos para la vigencia de un año.
3. Aprobar los balances que a su consideración presente el Representante legal y el contador.
4. Aprobar los planes y programas que le sean presentados por la Junta Directiva.
5. Reformar los presentes estatutos.
6. Las demás que la ley le confieran.

#### **CAPITULO V: LA JUNTA DIRECTIVA**

**Artículo 15°:** La Junta Directiva de la Corporación estará integrada por dos o tres miembros de cada uno de los tres grupos, y serán elegidos por la asamblea general para períodos de dos años, escogidos de entre los socios hábiles y activos.

**Parágrafo:** No podrán ser miembros de la Junta Directiva personas con vínculo hasta el 4° Grado de consaguinidad y el 2° grado de afinidad entre ellos.

**Artículo 16°:** La Junta Directiva nombrará de su seno los siguientes dignatarios: Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero

El presbítero Federico Carrasquilla será Asesor Vitalicio de la Corporación. Sus funciones serán:

- Asesorar espiritual y educativamente a los miembros de la Corporación.
- Compartir y promover la filosofía de la Corporación con otras organizaciones.
- Orientar los procesos grupales.



**Artículo 17°:** La Junta Directiva autoriza el ingreso de socios nuevos mediante acta firmada, el caso de rechazo de la solicitud de ingreso incluirá en el acta las causas de no aceptación.

**Artículo 18°:** La Junta Directiva será un órgano de dirección y de administración directa.

**Artículo 19°: SON FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA:**

1. Expedir su propio reglamento.
2. Elaborar y aprobar los planes de acción de la Corporación de acuerdo con las directrices que fije la asamblea general.
3. Elaborar los reglamentos que regirán los diferentes servicios y actividades que prestará la Corporación.
4. Fijar las cuantías de las operaciones que puede realizar el presidente.
5. Recibir los balances y el movimiento financiero que le presente el presidente o el contador.
6. Presentar a la asamblea general un informe sobre su funcionamiento y actividades.
7. Decidir sobre el ingreso y retiro de socios.
8. Autorizar al representante legal para hacer convenios o contratos con terceros de acuerdo con las necesidades de la Corporación.
9. Los asesores podrán participar en las distintas deliberaciones que se realicen en todas las instancias de la Corporación con voz pero sin voto.
10. Aceptar o proponer asesores educativos y técnicos de acuerdo con las necesidades de los grupos o de toda la Corporación.
11. Hacer evaluación anual del funcionamiento de la Corporación.

**Artículo 20°:** La Junta Directiva se reunirá ordinariamente, cada mes y extraordinariamente cuando sea necesario. De cada reunión se levantará acta numerada, fechada y firmada.

**Artículo 21°:** De las reuniones de la asamblea general y de la junta directiva se dejará constancia firmada por los asistentes o los organismos.

**Artículo 22°:** Las decisiones de la junta directiva se tomarán por mayoría absoluta, la mitad más uno. Conformarán quórum deliberatorio la mitad más uno.

**Artículo 23°:** Con previa petición y evaluación por parte de la junta directiva otros socios podrán participar de sus deliberaciones con derecho a voz pero no a voto.

**Artículo 24°:** La junta directiva podrá nombrar comités de entre los socios para apoyar el funcionamiento de algunos programas para la Corporación.

**Artículo 25°:** Cuando se organicen grupos que compartan la filosofía de la Corporación y deseen participar de sus servicios podrán hacerlo con autonomía pero preservándose los anteriores estatutos y reglamentos de la Corporación.





## DEL PRESIDENTE

Artículo 26º: Son atribuciones del presidente de la Corporación las siguientes:

1. Llevar la representación legal de la Corporación en todos los actos públicos y privados.
2. Ejecutar las resoluciones de la Asamblea general y de la Junta Directiva.
3. Planear, organizar, dirigir, evaluar y controlar los servicios de la Corporación.
4. Presentar a la Asamblea General y a la Junta Directiva los informes que requiera.
5. Efectuar transacciones hasta por el monto que le asigne la Junta Directiva.
6. Presentar proyectos de interés para la Corporación ante la Junta Directiva.
7. Preservar los bienes y valores de la Corporación.
8. Desempeñar todas las funciones propias de su cargo y las demás que le asigne la Junta Directiva, la Asamblea General y la Ley.
9. Asistir a las reuniones.

## DEL VICEPRESIDENTE

Artículo 27º: Son funciones del vicepresidente de la Corporación las siguientes:

3. Asumir las funciones del presidente en ausencia temporal del titular.
4. Cooperar con los demás miembros de la junta directiva en la buena marcha de la Corporación.
5. Las demás que le fije la asamblea general o la junta directiva.
6. Ser coordinador general de los diferentes comités que existan.

## DEL SECRETARIO

Artículo 28º: Son funciones del secretario de la Corporación las siguientes:

1. Inscripción de los socios, actas de la Asamblea General, actas de la Junta Directiva.
2. Ejercer las funciones del secretario de la Junta Directiva y de la Asamblea General.
3. Mantener en orden el archivo general de la Corporación y llevar una lista alfabética de los socios con su dirección.
4. Firmar con el presidente las actas de la Junta Directiva.
5. Elaborar con el tesorero un inventario de los bienes de la Corporación.
6. Todas las demás que le fije la asamblea general o la junta directiva.
7. Asistir a las reuniones.

## DEL TESORERO

Artículo 29º: Son funciones del tesorero de la Corporación las siguientes:

1. Llevar las cuentas de la Corporación.
2. Presentar mensualmente las cuentas en sus respectivos libros de control a la Junta Directiva.
3. Realizar los pagos autorizados sujetándose al presupuesto aprobado por la Asamblea General y las normas estatutarias.
4. Rendir informe de tesorería a la Asamblea General y elaborar el inventario de la Corporación conjuntamente con el Secretario.





- Recibir las donaciones y auxilios de las personas o entidades oficiales o particulares.
- Manejar una caja menor por la cuantía que le sea asignada por la Junta Directiva.
- Asistir a las reuniones.

**Parágrafo:** Queda totalmente prohibido al Tesorero tener en sus manos, en manos de terceros o en cuentas bancarias personales, los dineros de la Corporación o negociar con ellos.

## CAPITULO VI: DE LOS ASESORES

**Artículo 30°:** La corporación deberá contar con uno o varios asesores de acuerdo con las necesidades de los grupos.

**Artículo 31°:** SON FUNCIONES DE UN ASESOR:

1. Acompañar a los grupos en su marcha respetando sus procesos y velando por que se cumplan los objetivos propuestos.
2. Ayudar al cumplimiento de los reglamentos internos de cada grupo de vivienda y de los estatutos de la Corporación
3. Proponer y programar cursos de formación humana y capacitación técnica con los grupos.
4. Proponer y colaborar en la elaboración de proyectos para conseguir los recursos económicos que permitan realizar los objetivos de la Corporación.
5. Velar por la transparencia y honestidad de todos los manejos financieros. En estos no tendrá que participar nunca directamente, pero si tendrá que mantenerse alerta y comunicar al grupo cualquier irregularidad y falla en el manejo económico en que se vea el grupo. En caso de que el grupo no preste atención a su observación, comunicará esto a la Junta Mayor, no sin antes darle a conocer al mismo grupo esta determinación.
6. Dar a conocer a la junta Directiva, situaciones de incumplimiento a las normas y comportamiento que no hayan sido posibles solucionar dentro de cada grupo.

## CAPITULO VII: REQUISITOS PARA PERTENECER A LA CORPORACION

1. Sustener buenas relaciones con todos los integrantes de la corporación, evitando agresiones físicas y/o verbales.
2. Asistir cumplidamente a las reuniones, mostrando interés y participando activamente.
3. Cumplir fielmente los compromisos económicos contraídos

**Artículo 32°:** CONDICIONES DE PAGOS:

1. La cuota mínima para todos los miembros de la Corporación es de \$60.000 Si alguien puede pagar más, en el grupo al que pertenece se fijará la cantidad.

**Parágrafo:** Si el monto de la deuda es igual o menor a \$2.000.000, la cuota puede ser inferior,

2. Esta cuota se reajustará cada año según el aumento del salario mínimo legal vigente.



3. De esta cuota se sacará el 15%\$ para el funcionamiento de la Corporación, los demás se sientan responsables de la misma. No se cobrarán intereses.
4. Las personas que en algún momento, no puedan pagar el resto de la cuota, (el 85%) lo comunicarán al grupo y con este acordarán la forma de pago. Algunas oportunidades son las siguientes:

- a. Trabajo personal controlado y aceptado por el grupo.
- b. Trabajo en las construcciones.
- c. Trabajo en las microempresas de algún grupo de la Corporación.
- d. Asistencia a talleres educativo promovidos por la Corporación.

La participación en alguno de los trabajos o actividades será certificada por un vale firmado por el responsable de la actividad y en el que se consigne el dinero que recibe por la participación. Ese vale será entregado con la cuota fija que siempre hay que dar.

Esta posibilidad de pagar en trabajo será únicamente para las personas que no pueden pagar la cuota y terminará una vez que lo puedan hacer. Esto será certificado por el grupo en la reunión del mismo.

**Parágrafo:** Si la persona ha cumplido las tres condiciones durante el primer año, al final del segundo año se le devolverá la mitad del dinero que ha pagado en efectivo por capital. Esta devolución no será nunca en dinero sino en materiales para mejorar su casa, o se le abonará como adelanto para las cuotas del año siguiente.

**Artículo 33°:** Si hay los recursos legales, (escrituras) a cada miembro del grupo se le hará escritura de su casa e inmediatamente se hipotecará la a la Corporación. Con esto se asegura tanto el derecho de la persona a su casa, como la deuda que tiene con la Corporación.

## CAPITULO VII: DEBERES, DERECHOS Y REGIMEN DISCIPLINARIO DE LOS SOCIOS

### Artículo 34°: DEBERES DE LOS SOCIOS

Son deberes de los socios los siguientes:

1. Conocer y cumplir los presentes estatutos y determinaciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
2. Concurrir a la Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria y a las reuniones de los grupos a los que pertenecen.
3. Contribuir al cumplimiento y desarrollo de los planes propuestos por la Junta Directiva y que den resultados en beneficio social.
4. Participar en los debates de la Asamblea General.
5. Cumplir el Régimen económico establecido.
6. Cumplir con las obligaciones que le sean asignadas.
7. Respetar las creencias religiosas de cada persona, no hacer proselitismo en ninguno de los espacios que lidere la Corporación. El hacerlo se considerará que no quiere aceptar la filosofía de la Corporación y por tanto que se quiere excluir de ella.
8. Participar activamente de todas y cada una de las actividades que desarrolle la corporación





9. Presentar propuestas, recomendar medidas y programas para su buena marcha.
10. Pedir informes cuando lo considere necesario.

### Artículo 35º: DERECHOS DE LOS SOCIOS

Son derechos de los socios los siguientes:

1. Elegir y ser elegidos para desempeñar cargos en la Junta Directiva y comités. El derecho a ser elegidos, será siempre y cuando estén al día en las cuotas de pago a sus respectivos grupos y a la Corporación, y siempre y cuando no hayan sido acreedores de sanciones por faltas a los estatutos o a los reglamentos internos de la Corporación.
2. Participar en las deliberaciones de la Asamblea General con derecho a voz y voto, y presentar proyectos e iniciativas que estimen convenientes para lograr los fines de la Corporación.
3. Asistir a las reuniones de la Junta Directiva cuando sea aceptado por ésta con derecho a voz pero sin voto.
4. Recibir los beneficios que se expresan en los objetivos y fines de la Corporación.
5. Hacer parte de las comisiones de trabajo que se requieran constituir.
6. Decidir si asistir o no a las manifestaciones religiosas propias de la religión católica.

### Artículo 36º: REGIMEN DISCIPLINARIO

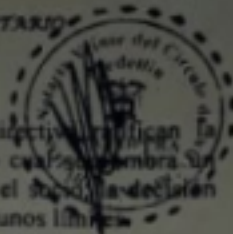
#### Responsabilidades y Sanciones

La calidad de socio puede perderse por exclusión de acuerdo a lo que se señala en estos estatutos y la Junta Directiva reglamentará lo de la exclusión con base en:

1. Infracciones graves a la disciplina social que puedan desviar los fines de la Corporación
2. Por delitos contra la propiedad, el honor o la vida de las personas.
3. Por incumplimiento injustificado de las obligaciones pecuniarias (pertenecientes al dinero) con la Corporación.
4. El socio que se atrase durante tres meses consecutivos en el pago de las cuotas de la casa, se sanciona con un contrato de arrendamiento por seis meses, dinero que no será abonado a la deuda de la casa. Si paga cumplidamente este contrato se levanta la sanción y continua pagando su casa, en caso contrario pierde la calidad de socio.
5. Por entregar a la Corporación bienes de procedencia fraudulenta.
6. Por servirse de la Corporación en el provecho de terceros.
7. Por falsedad o por omisión voluntaria de los informes de la Corporación.
8. Por efectuar operaciones ficticias en perjuicio de los socios.
9. Por negarse sin causa justificada a recibir educación o capacitación o por dificultar o impedir que otros socios la reciban.
10. Se debe notificar al socio por escrito y justificando el motivo de la exclusión

**Artículo 37º:** Recurso de reposición a la exclusión, se hará ante la Junta Directiva y ésta debe aclarar modificar o renovar la decisión, debe tener un tiempo máximo para resolver el recurso. La Junta reglamentará el tiempo.





**Artículo 38°:** Recurso de apelación: Si la asamblea general y la junta directiva aplican la exclusión, el reglamento debe contemplar el recurso de la apelación, para lo cual se nombra un comité disciplinario que tendrá como función básica disolver el conflicto con el socio. La decisión que salga de este comité tiene carácter obligatorio, todo este proceso debe tener unos límites.

**Artículo 39°:** Retiro forzoso de un socio: Se da por perder alguna de las condiciones para ser socio o por estar intervenido judicialmente (incapacidad civil) y muerte.

**Artículo 40°:** Exclusión de Directivos: Para excluir un integrante del cuerpo directivo o de control elegido por la Asamblea General, será ésta quien revoque el mandato y se inicie sobre él todo el proceso de exclusión. Podrá hacerse en Asamblea ordinaria o en Asamblea extraordinaria.

**Artículo 41°:** Por incumplimiento en las normas legales y estatutarias; en la Corporación los titulares de sus órganos de administración, vigilancia y liquidadores, serán responsables por los actos u omisiones que impliquen el incumplimiento de las normas legales y estatutarias y se harán acreedores a las sanciones que más adelante se determinan, sin perjuicio que lo establecido en otras disposiciones; por lo que se obliga que todos los directivos conozcan la ley y los estatutos. Podrán ser eximidos si pueden demostrar el no haber participado en la reunión o de haber salvado su voto.

**Artículo 42°:** Los miembros de la Junta Directiva y el Presidente serán responsables por violación de la ley, los estatutos o los reglamentos. Serán eximidos de responsabilidad mediante la prueba de no haber participado en la reunión o de haber salvado expresamente su voto.

## CAPITULO VIII: DE LA LIQUIDACIÓN

**Artículo 43°:** Para la disolución de la Corporación se procederá así:

La Asamblea General aprobará su liquidación en los casos fijados en el artículo 4° y por los votos positivos de las tres cuartas partes de los socios; se nombrarán dos liquidadores que después de examinar los estados financieros procederán al pago de las obligaciones pendientes, considerando la prelación instituida en el código civil; el activo restante será entregado a una institución de beneficencia escogida por la Asamblea General. Por su parte el presidente procederá a oficiar en la gobernación la cancelación de la personería jurídica.

Como aprobación de los estatutos firman:

*Beatriz Cortes*  
BEATRIZ ELENA CORTES MEJIA  
Representante Legal

*Saira Mardeelly Vasquez C.*  
SAIRA MARDELLY VASQUEZ CEBALLOS  
Secretaria

*Margarita Rodríguez G.*  
MARGARITA RODRIGUEZ GAVIRIA  
Presidenta Asamblea

*Saira Mardeelly Vasquez C.*  
SAIRA MARDELLY VASQUEZ CEBALLOS  
Secretaria Asamblea

**Notaria 4** DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO

Comparecieron ante mí, FRANKYOLIA GARCÍA CORTÉS, Notaria  
 Cuarto del Circuito de Medellín, el Sr. Francisco Rodríguez

Portador(es) de la(s) cédula(s) de identidad No. 23663997

Y librea Militar No. \_\_\_\_\_

Y manifesté (habí) que el documento que se presenta es cierto, que las  
 firmas que en él aparecen son de las personas que en él están expresadas

Comparecieron ante mí, Francisco Rodríguez

Medellín, 15 de NOV de 2008



Compareció(eron) ante mí, ANA LOPERA UPECCI  
 NOTARIA VEINTE ENCARGADA DEL CIRCUITO DE MEDALLA  
 El(los) Bertha Klegu Cortes

Identificada(s) con la(s) cédula(s) No. 43548000

Y manifesté (habí) que el contenido del documento que  
 aparece en el presente es cierto, que las firmas que en él  
 aparecen son de las personas que en él están expresadas  
 usará el(los) Bertha Klegu Cortes para constancia se firma \*\*

Medellín, \*

20 NOV 2008



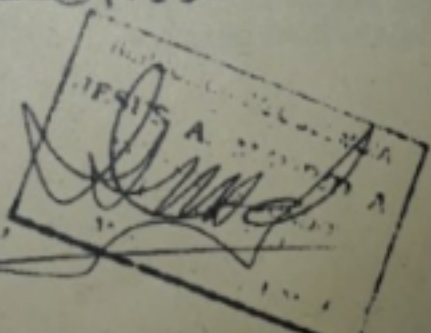
SONY ECU N 00000000000000000000

En Medellín, el ciudadano No. 43 023761

Sauro

Comparecieron ante mí, Sauro

Y manifesté (habí) que el contenido del documento que  
 aparece en el presente es cierto, que las firmas que en él  
 aparecen son de las personas que en él están expresadas  
 usará el(los) Sauro para constancia se firma \*\*



Sauro

21 NOV 2008

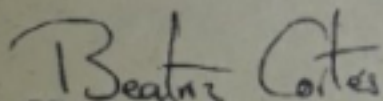
Medellín, 12 de Marzo de 2008

Señores:  
JUNTA DIRECTIVA CORVIDECO  
Ciudad  
Medellín

Apreciados Señores:

Yo, Beatriz Elena Cortes Mejía identificada con cédula de ciudadanía número 43.548.420 de Medellín, acepto libre y voluntariamente el cargo de Presidenta al que he sido nombrada.

Atentamente,



BEATRIZ ELENA CORTES MEJIA  
C.C: 43.548.420 de Medellín



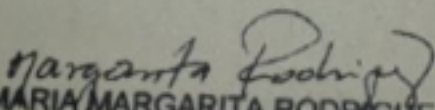
Medellín, 12 de Marzo de 2008

Señores:  
JUNTA DIRECTIVA CORVIDECO  
Ciudad  
Medellín

Apreciados Señores:

Yo, María Margarita Rodríguez Gaviria identificada con cédula de ciudadanía número 43.663.997 de Medellín, acepto libre y voluntariamente el cargo de Vicepresidenta al que he sido nombrada.

Atentamente,

  
MARIA MARGARITA RODRIGUEZ GAVIRIA  
C.C: 43.663.997 de Medellín

Medellin, 12 de Marzo del 2008

Señores:  
JUNTA DIRECTIVA CORVIDECO  
Ciudad  
Medellin

Apreciados señores:

Yo, SAIRA MARDELLY VÁQUEZ CEBALLOS identificada c.c. 43.153.261 de Medellín, acepto libre y voluntariamente al cargo de secretaria al que he sido nombrada.

*Saira Maridelly Vazquez Ceballos*

Atentamente,

SAIRA MARDELLY VÁSQUEZ CEBALLOS  
C.C. 43.153.261 de Medellín

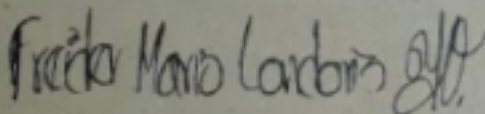
Medellin, 12 de Marzo de 2008

Señores:  
JUNTA DIRECTIVA CORVIDECO  
Ciudad  
Medellin

Apreciados Señores:

Yo, Freider Mario Londoño identificada con cédula de ciudadanía número 71.311.044 de Medellín, acepto libre y voluntariamente el cargo de Secretario al que he sido nombrado.

Atentamente,



FREIDER MARIO LONDOÑO  
C.C: 71.311.044 de Medellín



# ASISTENCIA A ASAMBLEA

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
ANA JUDITH ÁLVAREZ BARDO	42,883,800	<u>ana judith Alvarez B.</u>
ANGELA MARIA GALLO AGUDELO	42,783,541	<u>Angela maria gallo A</u>
BEATRIZ ELENA CORTES MEJIA	43,548,420	<u>Beatriz Cortes</u>
CARMEN EMILIA NARVAEZ	43,381,320	<u>carmen emilia narvaez</u>
CLAUDIA PATRICIA RESTREPO AGUDELO	43,818,418	<u>Claudia P Restrepo</u>
DIANA PATRICIA YÉPEZ SÁNCHEZ	43,583,008	<u>Diana Patricia Yepes</u>
ELIZABETH HOYOS BEDOYA	43,159,566	<u>Elizabeth Hoyos B.</u>
EMPERATRIZ DÍAZ NIETO	32,403,712	<u>Emperatriz Diaz</u>
FABER GARCÍA PATIÑO	71,694,679	<u>Faber Garcia Patiño</u>
FLOR MARIA GIL OSORIO	21,544,204	<u>Flor Maria Gil O</u>
FREIDER MARIO LONDOÑO HENAO	71,311,044	<u>Freider Mario Londoño H</u>
GLORIA EUGENIA LORA PARRA	43,342,667	<u>Gloria Eugenia Lora P</u>
GLORIA INÉS OQUENDO PÉREZ	32,275,590	<u>Gloria Ines Oquendo</u>
GLORIA MARY GUERRA SANTAMARIA	43,076,289	<u>Gloria MARY Guerra S.</u>
HUBER EMILIO PARDO ROJAS	71,789,921	<u>HUBER PARDO</u>
LIBARDO ISAZA	3,618,235	<u>Libardo Isaza</u>
LIGIA VILLALOBO	55,178,000	<u>Ligia Villalobo</u>
LILIANA MARIA LARGO MUÑOZ	43,586,460	<u>Liliana M<sup>a</sup> Largo</u>
LORENA DEL CARMEN DÍAZ GUTIÉRREZ	43,520,315	<u>Lorena Diaz G.</u>
LUCIDIA AGUIAR MORA	43,553,998	<u>Lucidia Aguiar mora</u>
LUZ ADIELA CIFUENTES ARROYAVE	43,799,262	<u>Luz Adela cifuentes</u>

# ASISTENCIA A ASAMBLEA

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
LUZ MERY IDARRAGA ISAZA	43,159,557	<u>Luz Mery Isaza</u>
MARIA ARCELA HERRERA RESTREPO	32,518,757	<u>Maria Paula Herrera</u>
MARIA LIGIA HENAO MONTOYA	42,983,981	<u>M: Ligia Henao M.</u>
MARIA JUDITH HENAO MORALES	24,950,059	<u>Maria Judith Henao</u>
MARIA MARGARITA RODRÍGUEZ GAVIRIA	43,663,997	<u>Maria Margarita Rodríguez</u>
MARIA ROSARIO VÉLEZ	42,967,307	<u>Maria del Rosario</u>
MARIA VICTORIA SÁNCHEZ	39,417,984	<u>Maria Victoria Sánchez</u>
MARTHA ROCIO GIRALDO JARAMILLO	32,316,497	<u>Martha Rocio Giraldo</u>
MÓNICA LILIANA VALLEJO CANO	43,568,165	<u>Mónica L. Vallejo C.</u>
NANCY AMPARO RESTREPO MORALES	43,094,670	<u>Nancy Restrepo</u>
NOIRA PULGARIN HERNÁNDEZ	43,801,983	<u>Noira Pulgarin Hernandez</u>
PAULA HENAO PIÑERES	43,620,347	<u>Paula Andrea Henao</u>
SAIRA MARDELLY VÁSQUEZ CEBALLOS	43,153,261	<u>Saira Mardelly Vázquez</u>
SARA ELIZABETH SÁNCHEZ ALZATE	43,544,048	<u>Sara Elizabeth Sánchez</u>
SIRLEY FARNORY RUEDA	43,619,319	<u>Sirley Farnory Rueda</u>
-TERESA DE JESÚS HERNÁNDEZ OSPINA	43,475,537	<u>Teresa Ospina Hernandez</u>
URBEY PULGARIN FERNÁNDEZ	3,468,137	<u>UrbeY pulgarin F.</u>
VILMA VILLA ECHAVARRIA	32,323,288	<u>Vilma Villa</u>

Todos los firmantes estan domiciliados en la ciudad de Medellin



La Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia -CCMA- para facilitar a los comerciantes los trámites de constitución de empresas, presta el servicio de canalizar la información y transmitirla a otras entidades.

**DATOS BÁSICOS**

1. Inscripción Registro Unión Tributaria RUT (Primera Vez) ☐ o Actualización RUT ☐
2. NIT  - Dígito de Verificación
3. Nombre (Persona Natural o Jurídica) Corporación de Vivienda y Desarrollo Comunitario
4. Nombre del Establecimiento "CORVIDECO"
5. Código Clasificación Industrial Internacional Uniforme CIIU (Actividad Económica) 919900

DIAN, Solicitud de inscripción al Registro Único Tributario, de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

6. Entidad que ejerce control, inspección y vigilancia (en caso de personas jurídicas sujetas a este requisito legal):

Gobernación de Antioquia

7. Características de las personas jurídicas (Solo para Entidades Sin Ánimo de Lucro)

7.1 Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental y descentralizados ☐

7.2 Fondos ☐

7.3 Cooperativas ☐

7.4 Sociedades y organismos extranjeros ☐

7.5 Sin personería jurídica ☐

7.6 Otras organizaciones no clasificadas ☒

8. Datos del contador (en caso de personas jurídicas, entidades sin ánimo de lucro o personas naturales que pertenezcan al régimen común o dehen cumplir con este requisito legal)

8.1 Tipo de documento ☐

8.2 Número del documento de identidad

D.V. ☐

8.3 Fecha de Nombramiento del Contador

8.4 Número de la tarjeta profesional

8.5 Apellidos y nombres

Solo en caso de que el contador haya sido designado por alguna empresa:

8.6 NIT de la empresa a la que pertenece

D.V. ☐

8.7 Razón social de la empresa a la que pertenece

**INFORMACIÓN MUNICIPAL**

9. Solicitud de la matrícula de actividades industriales, Comerciales y de Servicios, de la Secretaría de Hacienda de los Municipios de Medellín, Bello, Copacabana, Girardota, Barbosa y Santa Fe de Antioquia. Impuesto de Industria y Comercio (Diligenciar solo en estos casos).

9.1 Tiene avisos ☐

Si ☐

No ☒

9.2 Promedio mensual de ingresos (Base Gravable) \$ 200.000

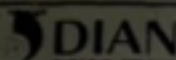
El usuario es el único responsable por el contenido y la veracidad de la información suministrada y acepta, expresamente, que fue sólo él quien diligenció cada uno de los campos de este formulario. En consecuencia exonera de responsabilidad y de cualquier indemnización por la inexactitud, imprecisión o falta de veracidad de la información aquí consignada a la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia.

FIRMA. Con mi firma certifico que los datos contenidos en el presente anexo son exactos y verídicos.

Beatriz Cortés  
Contribuyente o Representante Legal

43548470  
Número de Identificación





Formulario del Registro Único Tributario  
Hoja Principal

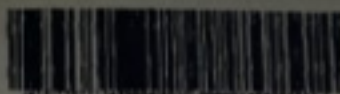
001

Presión ejercida por la DIAN



3. Concepto 011 Inscripción

4. Número de formulario



5. Número de identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Administración

Medellín

14. Búsqueda electrónica

1

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

27. Fecha inscripción

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

CORPORACION DE VIVIENDA Y DESARROLLO COMUNITARIO

36. Nombre comercial

37. Sigla  
CORVIDECO

UBICACION

38. País

COLOMBIA

39. Departamento

Antioquia

40. Ciudad/Municipio

Medellín

41. Dirección

CL 107 E 42 B 14 AP 302

42. Correo electrónico

corvideco@gmail.com

43. Acreditado adre

44. Teléfono 1

45. Teléfono 2

CLASIFICACION

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

Origen

52. Número  
tributario

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

51. Código

9199200803302

Responsabilidades

53. Código

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4	7	3	6														

04. Impo. renta y compl. régimen especial

07. Retención en la fuente a cargo del agente

14. Informante de exigencia

Usuarios aduados

Exportadores

54. Código

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

55. Forma

56. Tipo

57. Modo

58. CPC

Servicio	1	3	5
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexo

60

61

62. No. de Folio

63. Fecha

2008/10/09

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponderá exactamente a la realidad, por lo anterior, manifiesto bajo juramento que asumo podrá ser sancionado.

Artículo 15 Decreto 2758 del 31 de Agosto de 2004.

Firma del declarante

Beatrice Cortes

En perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada

983. Nombre

984. Cargo

NOTARIA VEINTE DEL CIRCULO DE MEDAN

Este memorial dirigido a DEAN  
fue presentado personalmente

ante el suscrito NOTARIO por Baltazar Cortes

Identificado(a) con la cédula(a) No. 4354860

Baltazar Cortes

20 NOV 2008



PRESENCIA PERSONAL

INTERCEPCIÓN POR PRESENCIA

Joyra Haidelly Vazquez Cobello  
43753267

74

oct 14 de 11

8

San Juan  
Eduardo Haidelly Vazquez 4

CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA  
LIQUIDACION DE IMPUESTO DE REGISTRO  
(Solo Documentos Registrables Camara)

LIQUIDACION No. 5205280

Lugar de Expedicion

MEDELLIN

Otorgada Por

BEATRIZ ELENA CORTES MEJIA

A favor de

AÑO MES DIA

2008/10/15

Radicado No.

5782719

TIPO ID. NUMERO

C 0

TIPO ID. NUMERO

C 0

Origen Dcto.

ACTA

1

Fecha Dcto.

2008/03/02

Matricula Inmob.

CCMA

Telefono

5285645

Actos sujetos de registro

T.P.

Descripcion

Bases Gravables

C. Comercio Estampillas

CONSTITUCION ENTIDAD SIN ANIMO DE LU (Cp: 01) P-P

DESIGNACION, REMOCION, REVOCACION ES (Cp: 02) P-P

Nota:

P-P : Entre particulares

P-0 : Particulares y entidades oficiales

0-0 : Entre entidades oficiales

IMPUESTO DE REGISTRO, ley 223 de 1995

VALOR MORA => Periodos: 6

Total por concepto de impuesto

184.50

25.70

Fecha limite de pago: 2008/11/02

TOTAL A PAGAR:

210.20

Valor en letras: DOSCIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS PESOS CON 00 CENTAVOS\*\*\*\*\*

Nombre de quien liquida: Catalina Quintero

PAGOS UNICAMENTE EN EFECTIVO Y CHEQUE DE GERENCIA

Solo en la sede centro de la Camara de Comercio de Medellin para Antioquia



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 43.548.420

CORTES MEJIA

BEATRIZ ELENA



IMPORTE DEBIDA

FECHA DE NACIMIENTO 20-JUN-1970

MEDELLIN  
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57

ESTATURA

A+

O.S. Rm

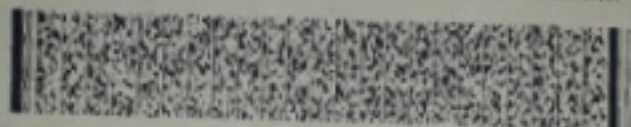
F

SEXO

28-DIC-1988 MEDELLIN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR *[Signature]*  
B. GONZALEZ *[Signature]*



4 0100104 1114088 1 7 00420454 1010000991

05831902434 00 307608350