

ACTA N° 001

De constitución de La CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO" el día 27 de enero de 1997 a las 7:30 p.m., Se llevó a cabo la asamblea general de socios convocada con carácter ordinario con el fin de constituir formalmente La CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO".

Dicha asamblea se realizó en Bello (Antioquia) en la sede principal de La CORPORACION COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", que está situada en el barrio La Gabriela en la calle 30 cc # 43c 83.

Convocó y presidió la reunión Liliana Echeverri, y desarrolló la función de Secretaria atendiendo a lo ordenado por los estatutos.

La convocatoria se efectuó con 15 días de anterioridad, y a la asamblea asistieron 17 personas representantes de igual número de familias haciendo uso de sus derechos conferidos en los estatutos. Se anexa lista de asistentes que los registra como socios fundadores de La CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO".

Se nombró la Junta Directiva Fiscal de La CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO" y cada uno de los candidatos fue elegido nominalmente, quedando constituidos los Organismos como sigue:

Medellin 27 de enero de 1997

A quien pueda interesarle.

Como socios activos de la Corporación Comunitaria "Monseñor Romero", aceptamos el nombramiento que la asamblea general, en su reunión ordinaria realizada hoy 27 de enero, nos hace para representarlos en los respectivos cargos para los cuales fuimos elegidos como miembros de la junta directiva así:

01 (1) Presidenta:

Liliana Echeverri
cc 43.674.234 de Bello

Firma: Liliana Echeverri

02 (2) Vicepresidenta:

Teresa Arango
cc 32.319.665 de Bello

Firma: Teresa de Jesus Arango

13 Secretaria:

Luz Helena Echeverri
cc 21.548.815 de Bello

Firma: Luz Helena Echeverri

14 Tesorera:

Maria Libia Mesa
Cc 21.317.920 de Medellin

Firma: Maria Libia Mesa

50 Fiscal:

Raúl Efrén Moreno
cc 7.060.745

Firma: Raúl Efrén

15 Conciliadora-vocal:

Carmen Rosa Echeverri
cc 43.047.970 de Medellin

Firma: Carmen Rosa Echeverri

Presidente: Liliana Echeverri cc 43.674.234 Bello.

Vicepresidente: Teresa Arango. cc 32.319.665 Bello.

Secretaria: Luz Helena Echeverri. cc 21.548.815 de Bello

Tesorera: María Libia Mesa. cc 21.317.920 de Medellín

Fiscal: Raúl Efren Moreno. cc 7.060.745 Villanueva
(Casanare)

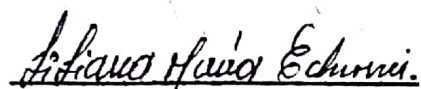
Conciliadores: Carmen Rosa Echeverri. cc 43.047.970 de
Medellín.

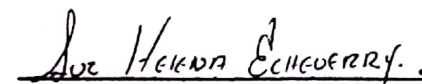
Fue aprobada por unanimidad la única plancha que se
presentó como propuesta.

Después de dar algunas informaciones del funcionamiento
de La CORPORACION COMUNITARIA "MONSEÑOR
ROMERO", y de dar por cumplido el objeto de la asamblea,
ésta se clausuró a las 9:30 p.m. del mismo día.

Enero 27 de 1997.

En constancia firman:


Liliana María Echeverri.
Presidente.


Luz Helena Echeverri.
Secretaria.

**Lista de socios fundadores de la corporación comunitaria
monseñor romero**

María Libia Mesa.	cc 21.317.920 Medellín.
Liliana María Echeverri.	cc 43.674.234 Bello.
María Eugenia Echeverri.	cc
Teresa Arango.	cc 32.319.665 Bello.
Judith Alvarez.	cc 42.766.290 Medellín.
Olga Lucía Tabares.	cc 43.566.509
María Edith Gómez.	cc 43.661.509 Medellín.
Liliana Vásquez.	cc 42.683.960 Bello.
Luz Elena Echeverri.	cc 21.548.815 Bello.
María Rodríguez.	cc 43.817.820 Bello.
Lisinia Chaverra.	cc 32.343.159 Itagüí.
Silvia Tabares.	cc 32.322.560
Adriana Hernández.	cc 43.507. 740
Piedad Alvarez.	cc 32.328.322
Luz Margarita Echeverri.	cc 43.053. 205 Medellín.
Raúl Efrén Moreno	cc 7.060.745 villanueva (Casanare)
Carmen Rosa Echeverri	cc 43.047.970 de Medellín.

ESTATUTOS DE LA CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO"
MUNICIPIO DE BELLO, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

CAPÍTULO 1

**DENOMINACIÓN, NATURALEZA, DOMICILIO, TERRITORIO, DURACIÓN, OBJETIVOS,
FINALIDAD Y PRINCIPIOS.**

ARTÍCULO 1.

Denominación: La entidad regulada por estos estatutos se denomina **CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO"**.

ARTÍCULO 2.

Naturaleza: La **CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO"** es una entidad sin ánimo de lucro, integrada por las familias que voluntariamente se asocien a ella.

ARTÍCULO 3.

Domicilio: Para los efectos legales, el domicilio de la **CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO"** es el municipio de Bello, Departamento de Antioquia.

ARTÍCULO 4.

El domicilio será en el municipio de Bello del departamento de Antioquia República de Colombia, pero puede prestar sus servicios en cualquier parte siempre y cuando los recursos lo permitan y lo determine la junta directiva.

ARTÍCULO 5.

La Corporación tendrá una duración ilimitada y solamente se liquidará por la pérdida o desviaciones de los objetivos para los cuales fue creada. En caso de disolución, su patrimonio será tratado como lo dispongan los estatutos más adelante.

ARTÍCULO 6.

Los **Objetivos** de la **CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO"** son los siguientes:

- Mejorar la vivienda de las familias afiliadas.
 - Procurar la vinculación de entidades oficiales, semioficiales y privadas a los programas de mejoramiento de vivienda y calidad de vida planeadas.
 - Lograr una vivienda digna para sus asociados.
- Fomentar el desarrollo integral de la persona a través de programas comunitarios que mejoren el nivel de vivienda.

- Propender por el desarrollo integral de la persona y su núcleo familiar, apoyando los proyectos educativos y de auto-empleo de sus miembros.
- Crear condiciones favorables y mejorar la vida familiar mediante la construcción y reconstrucción de la vivienda.
- Motivar la importancia del trabajo grupal, estimulando las capacidades humanas con proyección a la comunidad.
- Organizar y capacitar a las familias afiliadas para que con la unión de sus esfuerzos, puedan alcanzar un nivel de vida acorde con la dignidad humana, captando recursos para ello.
- Promover el desarrollo comunitario en el barrio, base de la organización hacia la búsqueda de una vida digna.

ARTÍCULO 7.

Principios: La CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO" se orientará por los siguientes principios:

- Libertad de ingreso y retiro de las familias asociadas.
- Igualdad de derecho y obligaciones.
- Participación democrática en las deliberaciones y decisiones.
- Ausencia de cualquier discriminación por razones políticas, partidistas, religiosas, sociales o de raza.

CAPÍTULO II

DE LAS FAMILIAS ASOCIADAS.

ARTÍCULO 8.

La CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", tendrá como familias asociadas aquellas que deseen cooperar entre sí para mejorar sus viviendas, empleos y niveles educativos que sean admitidos por la Junta Directiva una vez se estudie su solicitud y de acuerdo a los criterios y partidas presupuestales de la corporación.

ARTÍCULO 9.

Requisitos: Para afiliarse a la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO" las familias deben cumplir los siguientes requisitos:

- Que el representante legal de la familia sea mayor de dieciocho (18) años.
- Que a través de una solicitud de ingreso presentada por escrito ante la Junta Directiva, exprese su interés en pertenecer a la comunidad.

ARTÍCULO 10.

Impedimentos: Aún llenando los requisitos anteriores, una familia no podrá afiliarse a la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", en los siguientes casos:

- Cuando pertenezca a otra asociación de vivienda.

- Cuando habiendo sido sancionada con la desafiliación de otra asociación de vivienda, la sanción subsista.
- Cuando la Junta Directiva juzgue que no se corresponden las expectativas del solicitante con los objetivos generales de la Corporación.

ARTÍCULO 11.

Inscripción: Serán socios de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", quienes firmen los actas de constitución y quienes se afilien posteriormente, siempre y cuando manifiesten su voluntad de cumplir con las obligaciones estipuladas en los Estatutos y en su reglamento interno y su afiliación sea autorizada por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 12.

Número de afiliados: El número de familias afiliadas a la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", no podrá ser inferior a diez (10), ni superior a cien (100) familias.

ARTÍCULO 13.

Derechos de familias asociadas: Las familias afiliadas a la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", tienen los siguientes derechos:

- Participar y opinar en las deliberaciones y decisiones de la asamblea y en los demás órganos de los cuales haga parte su representante.
- Elegir y ser elegido para representar o para desempeñar cargos en la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO".
- Fiscalizar la gestión de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", mediante el examen de los libros y documentos, o solicitando informes a cualquier directivo o fiscal.
- Mejorar su solución de vivienda, siempre que cumpla con el pago de aportes, cuotas o jornadas de trabajo que determine la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO".

ARTÍCULO 14.

Deberes de los afiliados: Las familias afiliadas deben cumplir con las obligaciones que les impongan las leyes, los Estatutos, los Reglamentos, los órganos y dignatarios de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", en especial los siguientes:

- Asistir por medio de su representante, en forma puntual a las reuniones de los órganos y dignatarios de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", de los cuales forme parte, y votar con responsabilidad.
- Trabajar activamente en los planes y programas de la Asociación, y en los comités de trabajo que se creen.
- Elegir oportunamente su representante.
- Pagar cumplidamente las cuotas y aportes que se determinen.
- Cumplir con las cuotas de trabajo que se establezcan.

ARTÍCULO 15.

Representatividad: Cada grupo familiar que cohabita en una misma vivienda tendrá un representante titular y un suplente, ambos mayores de edad. El suplente reemplazará al titular en su ausencia temporal o definitiva.

CAPÍTULO III

ORGANOS DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO".

ARTÍCULO 16.

Los órganos de esta asociación de vivienda serán los siguientes:

- La asamblea.
- La directiva.
- El fiscal.
- Presidente Asesor. El padre Federico Carrasquilla será el Asesor vitalicio.

CAPÍTULO IV.

DE LA ASAMBLEA.

ARTÍCULO 17.

Definición: La asamblea es la máxima autoridad de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", y la integran los representantes de las familias afiliadas.

ARTÍCULO 18.

Funciones: Son funciones de la asamblea:

- Decretar la constitución y disolución de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", cuando lo estime conveniente.
- Adoptar y reformar los Estatutos y el Reglamento interno.
- Elegir los distintos órganos de dirección y funcionamiento de la asociación.
- Remover en cualquier tiempo y cuando lo estime conveniente a la Junta Directiva, asociados y empleados de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO".
- Suspender o expulsar a cualquier socio o empleado previo fallo de la Junta Directiva.
- Autorizar a la Junta Directiva los contratos superiores a 20 salarios mínimos vigentes.
- Autorizar todo acto de disposición sobre los bienes muebles e inmuebles de la Asociación, así como todo contrato mediante el cual la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", adquiera obligaciones crediticias.
- Determinar el número de los comités de trabajo, sus funciones y objetivos.
- Aprobar o improbar los informes financieros presentados por la Junta Directiva.
- Aprobar o reformar los planes del trabajo presentados por la Junta Directiva.
- Fiscalizar las distintas acciones que afecten los intereses de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO".

- Determinar las cuotas de afiliación y las ordinarias a pagar por las familias afiliadas.

ARTÍCULO 19.

Convocatoria: La convocatoria es el llamado que se le hace a todos los representantes de las familias afiliadas para que concurran a las reuniones de la asamblea. En la convocatoria se anota el orden del día.

La convocatoria la efectúa el presidente, el fiscal, o el 10% de los socios. Serán asambleas ordinarias o extraordinarias. Las ordinarias se harán cada 12 meses y las extraordinarias, cuando los socios lo estimen conveniente.

Cuando el presidente no efectúa la convocatoria, podrá ser requerido por el fiscal, la Directiva, o el comité conciliador o el 10% de los representantes de las familias afiliadas.

Pasados 10 días de la entrega del requerimiento, y el Presidente no ordena la convocatoria, entonces la ordenan quienes requirieron.

Parágrafo: El requerimiento debe entregarse por escrito en la residencia del Presidente. En tal documento también deben anotarse los puntos que deben ser sometidos a consideración de la asamblea.

ARTÍCULO 20.

Quórum deliberatorio: Para que las asambleas sean válidas, deben concurrir las 2/3 partes más uno (1) de los socios activos.

Si se trata de liquidar la institución o reformar los estatutos, deben concurrir las tres cuartas 3/4 partes de los socios activos.

Las decisiones se tomarán por el voto de la 1/2 más 1 de los asistentes.

ARTÍCULO 21.

Nulidad de las asambleas: Las asambleas serán declaradas nulas cuando con posterioridad a la convocatoria, se modifique sitio, fecha y hora de la reunión, o cuando se hayan celebrado con un número de socios participantes inferior a las 2/3 partes del total de socios activos.

CAPÍTULO V.

DE LA DIRECTIVA.

ARTÍCULO 22.

Integración: La directiva de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", estará integrada por:

- El presidente.
- El vicepresidente.
- El secretario.
- El tesorero.
- El fiscal.
- Vocales. (uno por cada 15 socios)

Parágrafo: No existen restricciones respecto al parentesco entre los miembros de la Junta Directiva, sean cuales sean sus vínculos de consanguinidad o de afinidad. No hay incompatibilidad por causa del parentesco.

ARTÍCULO 23.

Funciones de la Junta Directiva: Son funciones del presidente:

- Llevar la representación legal de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO".
- Presidir las reuniones de la asamblea y la Junta Directiva.
- Ordenar la convocatoria a las reuniones y asambleas.
- Suscribir actas. Según la naturaleza y cuantía de los contratos, el presidente solicitará autorizaciones previas a la asamblea, directiva o comités.
- Suscribir con el tesorero y el fiscal, los cheques y demás documentos que signifiquen egresos de fondos. La directiva determinará en que establecimiento deben abrirse las cuentas corrientes o de ahorro, dónde deben depositarse todos los dineros que ingresen a la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO".
- Ejercer las atribuciones delegadas en él por la asamblea.
- Ordenar la creación de la caja menor.

ARTÍCULO 24.

Son funciones del vicepresidente:

- Reemplazar al presidente en caso de ausencia temporal o definitiva.
- Coordinar los distintos comités de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO".

ARTÍCULO 25.

Son funciones del tesorero:

- Asumir la responsabilidad en el manejo y cuidados de los dineros de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", excepto los correspondientes a los negocios o actividades de economía social.
- Conservar los libros contables, diligenciarlos, registrarlos y guardar los comprobantes respectivos.
- Construir la garantía o fianza de manejo de los dineros de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO".
- Cobrar oportunamente las cuotas o aportes de las familias afiliadas y expedir los comprobantes respectivos.
- Firmar con el Presidente y el Fiscal, los cheques y demás documentos que signifiquen egresos de fondos.
- Llevar la caja menor.
- Hacer los balances trimestrales, los cuales deben ser refrendados por el Fiscal.
- Informar a la asamblea y a la Directiva en cada una de las reuniones, sobre el estado de la tesorería.
- Las que le sean propias como tesorero o coordinador del comité de finanzas.

ARTÍCULO 26.

Son funciones del secretario:

- *Secretariar las reuniones de Asamblea y Directiva.*
- *Comunicar la convocatoria a reuniones de Asamblea y Directiva.*
- *Conservar y diligenciar los libros de registro de las familias afiliadas y de actas de reuniones de Asamblea y Directiva.*
- *Llevar, custodiar y organizar el archivo documental de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO".*
- *Contestar la correspondencia junto con el Presidente.*
- *Refrendar las actas de Asamblea y de Directiva con el Presidente de la misma.*
- *Las demás que le señale la ley, los estatutos, los reglamentos o la Directiva.*

ARTÍCULO 27.

- *Son funciones del Fiscal: Firmar conjuntamente con el Presidente y el Tesorero los cheques y demás documentos que impliquen egresos de fondos.*
- *Velar por el recaudo, cuidado y depósito de los dineros y bienes de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO" y por su correcta utilización.*
- *Inspeccionar que el Tesorero o el empleado que se contrate bajo su responsabilidad, lleve cuidadosamente la contabilidad y conserve los comprobantes de todos los asientos.*
- *Rendir informe de la Asamblea y a la Directiva sobre el manejo patrimonial de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO" y denunciar ante el Comité Conciliador o ante las autoridades las irregularidades que observe en el manejo de los dineros y demás bienes.*
- *Las demás que le señale la ley, los estatutos, los reglamentos o la Asamblea.*

ARTÍCULO 28.

La Junta Directiva debe reunirse quincenalmente y puede tomar decisiones con la asistencia de las 2/3 partes más una (1) de sus miembros y el voto mayoritario de sus participantes.

ARTÍCULO 29.

Son funciones de los Coordinadores del Comité de Trabajo: además de las que se fijan en cada reglamento, el Coordinador ejercerá las siguientes atribuciones.

- *Convocar a reuniones del Comité, presidirlas y suscribir las actas y la correspondencia con el Secretario.*
- *Nombrar al Secretario de entre los miembros del comité.*
- *Ordenar gastos en la cuantía que fijo la Asamblea o el Reglamento.*
- *Crear comisiones encargadas de adelantar parte de las gestiones atribuidas al Comité.*
- *Rendir informes de la gestión del Comité a la Directiva, a la Asamblea y al Comité Conciliador.*
- *Las demás que le exige la asamblea.*

ARTÍCULO 30.

Los delegados de la Asociación de juntas están obligados a procurar los mejores servicios para la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO" y deberán cumplir con los Estatutos y Reglamentos que señale esa organización Comunal de Segundo Grado.

CAPÍTULO VI.

PERÍODO Y ELECCIONES.

ARTÍCULO 31.

Período: El Período de los Directivos, Fiscal, Coordinadores es de dos (2) años.

ARTÍCULO 32

Época de elección: La Junta Directiva será elegida a partir de 1.997 cada dos (2) años entre los meses de marzo y junio.

Durante el transcurso del período, la Junta si podrá reemplazar sus dignatarios por el resto del mismo.

ARTÍCULO 33.

Órganos Nominadores: Los Dignatarios de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO" serán elegidos por la Asamblea.

Los Coordinadores de los Comités serán elegidos por los miembros del respectivo Comité, excepto el de Finanzas.

ARTÍCULO 34.

Candidatización: Los Dignatarios que deben ser elegidos por la Asamblea, se candidatizarán por la comunidad de familias afiliadas en forma o sistema nominal o presentando planchas.

ARTÍCULO 35.

Sistema de elección: Para cada uno de los cargos que debe proveer la Asamblea, el Presidente de la reunión dará un plazo prudente para que se postulen las planchas de los diferentes candidatos. Cerrada la inscripción, los representantes de las familias afiliadas, procederán a votar por el candidato o la plancha de su preferencia. Ese mismo procedimiento se empleará para cada cargo.

ARTÍCULO 36.

Validez de la Elección: Si solo se presenta un candidato, su elección será válida si el número de votos es superior o igual a la mitad más uno del número de Representantes que contestaron a la lista al instalar la reunión.

Si se presentan dos o más candidatos al mismo cargo, será válida la elección de quien obtenga la mayoría; si sumados todos los votos emitidos por los candidatos incluyendo la votación en blanco, su resultado sea igual a la mitad más uno (1) del número de representantes que contestaron a la lista al instalar la reunión.

ARTÍCULO 37.

Candidatización: Los dignatarios que deben ser elegidos por los comités se candidatizarán y elegirán en la forma prevista en el artículo de los estatutos.

ARTÍCULO 38.

Sistema de elección: El sistema de elección será el establecido en el artículo de los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 39.

Validez de la elección: Será válida la elección de dignatarios elegidos por los Comités si para su elección se cumplen las normas establecidas en los artículos 20 y 21 de los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 40.

Efectos de la descalificación: Las familias sancionadas con la descalificación quedarán desvinculadas de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO". Cumplida la sanción podrán solicitar nuevamente su ingreso, petición que se considerará por las Directivas siempre que haya cupos que la familia interesada esté dispuesta a ponerse al día en las cuotas, aporte y trabajos. La Directiva resolverá libremente si acepta o rechaza la afiliación.

Multas: El incumplimiento de las obligaciones distintas a las económicas o a las cuotas de trabajo podrá dar lugar a sanciones de multas por cada vez. El monto de la multa no será superior al equivalente al 0.1% del salario mínimo legal de un día.

ARTÍCULO 41.

Las multas deberán cancelarse dentro de los sesenta (60) días calendario siguiente. El no pago oportuno de las multas puede dar lugar a la desafiliación.

ARTÍCULO 42.

Intereses moratorios: Las familias afiliadas deberán pagar sus cuotas y aportes en dinero dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes. El no pago oportuno dará lugar a cobro de intereses moratorios por el máximo legal.

Las familias que se atrasen en el pago de ocho (8) ó más cuotas o aporte en dinero se harán acreedoras a la sanción de desafiliación.

ARTÍCULO 43.

Efectividad de las sanciones: Las sanciones de suspensión y desafiliación solamente se harán efectivas cuando se resuelvan los recursos de reposición o apelación que se interpongan (si se interponen). Si no se interponen recursos, se aplicarán al cabo de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación. Las demás sanciones tendrán efectos inmediatos.

ARTÍCULO 44.

Recursos: Los recursos tienen por objeto que se modifique, aclare, adicione o revoque el fallo de la Junta Directiva en caso de sanciones.

En el escrito de los recursos deben expresarse las razones en las cuales se basa la familia peticionaria para que se acceda a su solicitud. Los recursos solamente pueden presentarse por el Representante de la familia afectada o por su apoderado.

ARTÍCULO 45.

A la Junta Directiva de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO" corresponde resolver el recurso de reposición, el cual no requiere ser consultado por la Asamblea.

ARTÍCULO 46.

Cualquier miembro de la junta directiva puede ser nuevamente elegido para no más de un período inmediatamente consecutivo; y puede ser reelegido en número indefinido de veces respecto a períodos no consecutivos.

Parágrafo: *Por iniciativa del Padre Federico Carrasquilla, el presidente vitalicio asesor, la Sra. María Libia Mesa será la Tesorera Vitalicia salvo renuncia voluntaria. Esta propuesta fue aprobada por unanimidad por la asamblea en pleno.*

ARTÍCULO 55.

Causales de sanciones:

- Aprobación, retención o uso indebido de los bienes, fondos, documentos, sellos y libros de la junta.
- Por uso del nombre de la junta para campañas políticas partidistas.
- Por violación a las normas legales y estatutarias.
- Por retraso en el pago de los aportes y cuotas de capital por ocho (8) o más meses.
- Por no concurrir en tres (3) o más ocasiones a cumplir las jornadas de trabajo o su equivalente en salarios mínimos.
- Cuando el Representante o su Suplente dejen de concurrir, sin justa causa a tres (3) ó más reuniones de los organismos de las juntas de los cuales forma parte.

ARTÍCULO 56.

Clases de sanción: Según la gravedad de la falta y las modalidades del hecho la Junta Directiva puede imponer las siguientes sanciones:

- Suspensión de la afiliación hasta por tres (3) meses.
- Descalificación hasta por veinticuatro (24) meses.
- Multas.
- Intereses moratorios.
- Pérdida de la calidad de dignatario.

ARTÍCULO 57.

Efectos de suspensión: Las familias suspendidas no podrán ejercer los derechos que en su favor establecen las normas estatutarias y reglamentarias.

ARTÍCULO 58.

A quien se pase siquiera un (1) sólo día de un (1) solo mes del día 5 para el pago de los intereses, no se le devolverá el pago correspondiente al ahorro forzoso al que se refiere al artículo y este monto se le abonará al saldo del deudor como parte del capital.

CAPÍTULO VII.

ECONOMÍA Y RÉGIMEN ADMINISTRATIVO.

ARTÍCULO 59.

El patrimonio de la corporación estará compuesto de la siguiente forma:

- Por los pagos que se reciben de los socios como también de las donaciones de las terceras personas.
- Por los excedentes que se obtengan en la prestación de los servicios, la corporación en ningún caso perseguirá ánimo de lucro, pero por la prestación de los servicios a los

CAPÍTULO VI.

RÉGIMEN DISCIPLINARIO.

ARTÍCULO 47.

No se puede vender ni enajenar un bien raíz que aún no haya cancelado el monto total de la deuda.

ARTÍCULO 48.

El plazo máximo para pagar préstamo de vivienda y/o de producción no puede exceder a 6 años, contados a partir del momento en el cual recibe el total del préstamo.

ARTÍCULO 49.

El préstamo se hace en materiales valorados monetariamente, más no en efectivo.

ARTÍCULO 50.

El socio deudor firmará un pagaré como garantía de pago de la deuda.

ARTÍCULO 51.

El pago de la cuota debe hacerse por cuotas mensuales pagaderas antes del día 5 de cada mes y consignadas por el deudor en una cuenta a favor de la corporación.

ARTÍCULO 52.

Si un miembro del grupo familiar co-habitante tiene deuda de vivienda, otro miembro del mismo grupo no podrá solicitar préstamo de vivienda hasta tanto se cancele el vigente. Pero si la destinación de una nueva solicitud de préstamo de otro miembro del grupo familiar co-habitante del deudor no es vivienda sino educación o empleo, si puede solicitarse y diligenciarse, y viceversa, siempre y cuando cumpla con los requisitos estatutarios.

ARTÍCULO 53.

Cuando un socio termina de pagar su deuda, puede solicitar nuevo préstamo, el cual recibirá el tratamiento estipulado por los artículos 8 y 9 de estos estatutos.

ARTÍCULO 54.

Cuando un socio termina de pagar su deuda el hecho de haber pagado el préstamo no implica que pierde su calidad de socio. Puede continuar siéndolo, solicite o no un nuevo préstamo, hasta que desee permanecer en la corporación o incurra en un acto reprobatorio que según los estatutos, amerite expulsión de ésta como sanción establecida.

CAPÍTULO VIII.

ARTÍCULO 64.

Además de los que autorice la Asamblea y los que señalen los reglamentos de los Comités Empresariales, la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO" está obligada a llevar los siguientes libros debidamente registrados:

- De registro de las familias afiliadas.
- De actas de Asamblea y Directiva.
- De Tesorería.
- De Inventarios.

ARTÍCULO 65.

Libro de registro de las familias afiliadas: En este libro deben anotarse los apellidos de las familias afiliadas, los nombres completos, identificación y dirección de cada uno de sus integrantes, los lazos de parentesco, el nombre del Representante y del Suplente si lo hubiere, así como las sanciones de suspensión o desafiliación.

ARTÍCULO 66.

Libro de actas de Asambleas y Directivas: En el libro de actas se dejará constancia de los hechos más importantes de cada reunión y de las decisiones que en ella se tomen.

A cada reunión debe corresponder un Acta, la cual debe contener, cuando menos, los siguientes puntos:

- Número del Acta.
- Indicación de si es ordinaria o extraordinaria.
- Lugar y Fecha de reunión.
- Determinación de quienes ordenan la convocatoria o si esta se hizo por derecho propio.
- Número de asistentes y número de miembros que componen la Asamblea o la Directiva, según el caso.
- Nombre del Presidente y Secretario de la reunión.
- Orden del día aprobado.
- Desarrollo del orden del día y decisiones adoptadas, indicando en cada caso el número de votos.
- Firmas del Presidente y Secretario de la reunión.

ARTÍCULO 67.

Libro de Tesorería: En este libro se deben hacer los registros de los dineros que ingresen a la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO" por cualquier concepto, excepto los relacionados con las actividades de economía social, que tendrán su propio sistema contable, el

- diferentes grupos de trabajos puede cobrar un interés bajo, con el fin de incrementar el capital de trabajo y reponer el deterioro de los activos.
- Se programarán actividades especiales con el fin de recolectar fondos.
 - Las utilidades que su patrimonio produzca se invertirán exclusivamente en los fines sociales que ella se propone. Nunca podrá distribuir dividendos, participaciones o capital a sus socios.

ARTÍCULO 60.

Los intereses de cada préstamo no se entregarán en ningún día del año, solo en diciembre o principios del siguiente año.

ARTÍCULO 61.

En cumplimiento de sus objetivos la corporación puede adquirir toda clase de bienes a cualquier título; grabarlos y limitar su dominio, tenerlos o entregarlos a título. Recibir dineros, girar, extender y negociar toda clase de títulos y valores.

ARTÍCULO 62.

Los socios fundadores que aparecen en el acta de constitución de la corporación, pagarán el 1% de interés mensual que se diferirá en los meses totales del pago del préstamo. Los préstamos se pagarán por cuotas mensuales de capital constante que se consignarán en una cuenta de ahorros a favor de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO" y el recibo se entregará a la tesorera antes del día 5 de cada mes. Quienes no se atrasen en ningún pago recibirán al final del año, el monto correspondiente al 50.0% de los intereses pagados durante ese año que fueron realmente un rubro de ahorro forzado. El otro 50% pasará a formar parte del patrimonio de la corporación para la recuperación parcial de la pérdida de poder adquisitivo del capital prestado.

ARTÍCULO 63.

Los nuevos socios que ingresen a partir del momento de aprobación de estos estatutos pagarán un interés del 2% sobre el capital prestado (no el 1% como los socios constitutivos de la corporación) y el tratamiento de los intereses y el ahorro forzado será el mismo que rige en el artículo 62 para los socios fundadores.

PARÁGRAFO.

El socio constitutivo de la corporación que solicite, se le apruebe y reciba un nuevo préstamo a partir de la fecha de aprobación de estos estatutos, pagará ya no el 1% sino el 2% de intereses sobre este nuevo préstamo y el tratamiento de los intereses y el ahorro forzado seguirá siendo el mismo que rige en el artículo.

CAPÍTULO IX.

DEL PATRIMONIO.

ARTÍCULO 72.

El activo del patrimonio de la CORPORACION COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO" está constituido por todos los bienes que ingresen por concepto de contribuciones, auxilios, aportes, cuotas, donaciones y los que provengan de cualquier actividad y ocupación. El patrimonio de la CORPORACION COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", no pertenece a ninguna de las familias afiliadas.

CAPÍTULO X.

DISPOSICIONES FINALES.

ARTÍCULO 73.

Además de los que dispongan estos estatutos y las normas legales comunales, la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", deberá observar las disposiciones que regulen las actividades de construcción y autoconstrucción

ARTÍCULO 74.

La disolución y liquidación de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", se sujetará a los señalados por el capítulo VIII del decreto 1930 de 1.979.

Canceladas las obligaciones con terceros, las familias afiliadas tienen derecho a que con el remanente patrimonial se les cancelen sus cuotas de capital y de trabajo, cuando la junta se disuelva antes de la conclusión del programa.

Estos Estatutos fueron aprobados en reunión de Asamblea, celebrada en el Municipio de Medellín, Departamento de Antioquia.

Liliana María Echurri
C.C. 43.644.234 Bello.
Presidente.

Luz Helena Elcheverry
cc. 21548815 Bello.
Secretaria

libro constará de dos partes: Caja y Banco, cada una de las siguientes columnas: Fecha, Razón o Detalle, Entradas, Salidas y Saldo.

Adicionalmente la junta llevará libros auxiliares en donde se anotarán los aportes y cuotas de capital pagados por las familias afiliadas.

ARTÍCULO 68.

Libro de inventarios: En este libro se deben registrar con exactitud y detalle los bienes que posea la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO" el valor de los mismos.

ARTÍCULO 69.

Registro: La gobernación de Antioquia registrará gratuitamente los libros señalados en este capítulo.

ARTÍCULO 70.

Obligaciones adicionales: La CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", está obligada a llevar los libros contables que prescriben las normas legales y registrarlos donde se indique. Reemplazo de Libro: Los libros podrán reemplazarse y registrarse por motivo de:

a) Utilización Total.

b) Extravío o Hurto.

- Deterioro.*
- Retención.*
- Exceso de enmendaduras o inexactitudes.*

Para el caso de la literal a) bastará con presentar el libro utilizado con el nuevo, donde se seguirán haciendo los registros.

Para el literal b) junto con el nuevo libro deberá aportarse la copia del denuncia penal respectivo.

En los casos de los literales c) y e), con el nuevo libro deben aparecer asentados los datos ciertos, refrendados con la firma del Fiscal.

Si la causal invocada es la "retención", señalada en el literal d), debe anexarse copia del fallo del comité conciliador de la CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO".

ARTÍCULO 71.

Sellos: La CORPORACIÓN COMUNITARIA "MONSEÑOR ROMERO", deberá llevar los siguientes sellos debidamente registrados:

- Presidente.*
- Tesorero.*
- Secretario.*
- Fiscal.*

Los sellos podrán reemplazarse por las causales descritas en los literales b), c) y d) del artículo anterior.

CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLIN

Registrado el 16 de Junio de 1968
Libro 1 Folio bajo el No. 2123

[Handwritten signature]

Constituye.

Esal N. 2964

Jun 10 2 25 PM '68

RECEIVED
JUN 10 1968
CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLIN